

CÀRRECS I PERSONAL**CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA**

ACORD 126/2022, de 21 de desembre, del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, per proveir dues places en règim de personal laboral fix del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (convocatòria núm. 01/2222).

Vista la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que preveu, entre altres mesures, un procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal a les administracions públiques.

Vista la disposició addicional sisena, que, amb caràcter únic i excepcional, preveu la possibilitat de convocar, mitjançant el sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits que estableix l'apartat 1 de l'article 2, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Vist que, addicionalment, els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena han d'incloure en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de manera temporal per personal amb una relació temporal anterior a l'1 de gener de 2016, de conformitat amb la disposició addicional vuitena.

Vist l'Acord 47/2022, de 25 de maig, del Ple del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, que, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, preveu el nombre de places/llocs de cada grup professional de personal laboral que s'ofereixen per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal, amb indicació d'aquelles que es regeixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits (DOGC núm. 8678, de 30/05/2022).

Vist que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en l'oferta s'ha de produir abans del 31 de desembre de 2022 i la resolució dels processos ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Vist que s'ha donat compliment i s'ha dut a terme el tràmit corresponent amb el Comitè d'Empresa.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De conformitat amb el que disposen la Llei 2/2000, de 4 de maig, del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, i l'Acord 3/2001, de 28 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut orgànic i de funcionament del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (EOF), el Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya adopta, per unanimitat, el següent

Acord:

-1 Convocar i fer públic el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, per proveir dues places en règim de personal laboral fix del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), que es detallen als annexos 2 i 3 d'aquest acord.

-2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquest acord.

-3 Aquest procés d'estabilització es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva, per les bases contingudes en l'annex 1 i pel que s'estableix en els annexos 2 i 3 d'aquest acord.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

-4 La gestió del procés de selecció correspon a la persona titular de la Secretaria General, d'acord amb el que estableix la lletra d de l'article 19.3 de l'EOF.

-5 Publicar aquest acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i fer-ne difusió en el web del CAC <https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/personal/seleccio-personal>.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, davant el Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicat, segons els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicat, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de desembre de 2022

Xevi Xirgo i Teixidor
President

Laura Pinyol Puig
Consellera secretària

Annex 1

Bases de la convocatòria 01/2022

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte els processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les places de personal laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya que consten en els annexos 2 i 3 d'aquest acord, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Per participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També hi poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o més d'aquesta edat dependents.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre que reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i els que siguin exigits en la normativa vigent.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió dels títols acadèmics oficials o equivalents que s'indiquen en els annexos 2 i 3 d'aquest acord.

Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit de participació, l'acreditació documental de l'equivalència ha d'anar a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4 Capacitat funcional

Tenir capacitat funcional per acomplir les funcions de les places objecte de convocatòria.

2.5 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6 Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.7 Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de tenir els coneixements de llengua castellana del nivell C1 o equivalent.

2.8 Els requisits indicats més amunt s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Sol·licitud de participació i termini de presentació

3.1 La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb cadascuna de les places objecte de convocatòria que consten als annexos 2 i 3 d'aquest acord. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquest procés de selecció en relació amb més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud per a cadascuna.

3.2 Les sol·licituds de participació s'han d'adreçar al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i s'han presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà d'haver estat publicada aquesta convocatòria en

CVE-DOGC-A-22356289-2022

el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.3 La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar de manera telemàtica mitjançant el formulari de "Petició genèrica", que es troba al web del CAC <https://www.cac.cat/presentacio-telematica-escrits-i-documentacio>, a partir de l'endemà d'haver estat publicada la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds també es poden presentar pels mitjans que preveu l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'acord amb el model de petició genèrica al qual es fa referència en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds han d'especificar a l'assumpte: <CAC: procés selectiu estabilització + codi de la convocatòria + codi de la plaça a la qual es presenta la candidatura> sol·licitant participar en el procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb la convocatòria núm. 01/2022>.

Al formulari, s'hi ha d'adjuntar el document annex a la sol·licitud que es troba al web del CAC: <https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/> personal/selecció-personal.

Aquest formulari de sol·licitud i els canals de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió en la participació de la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen l'apartat 8 de l'article 16 i l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3.4 Les persones que estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'adjuntar al formulari la documentació que n'acrediti fefaentment el compliment, així com al·legar i acreditar els mèrits d'acord amb els criteris que s'estableixen en el punt 6.2 d'aquest annex, en format pdf i, preferentment, mitjançant fitxer comprimit adjunt en el formulari "Petició genèrica", o de manera alternativa mitjançant correu electrònic a recursoshumans.cac@gencat.cat amb la còpia del formulari de sol·licitud.

El nom del fitxer que inclogui la documentació ha de tenir l'estructura següent:

Codi de la convocatòria i identificació de la plaça _cognoms i nom de la persona aspirant

(exemple: 01/2022-2_SolerLópezAntònia).

Si la documentació es tramet mitjançant correu electrònic, en l'assumpte s'hi ha de fer constar el codi de la convocatòria i la identificació de la plaça _ cognoms i nom de la persona aspirant, seguint la mateixa estructura de l'apartat precedent.

3.5 No cal presentar la documentació que ja estigui en possessió del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

3.6 Les consultes sobre la sol·licitud i el funcionament es poden fer a través del correu electrònic recursoshumans.cac@gencat.cat.

3.7 Amb independència de l'acreditació en finalitzar el procés selectiu, amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants accepten les bases de la convocatòria i

a) Declaren responsablement, sens perjudici de la posterior comprovació o acreditació, el compliment dels requisits de participació del procés selectiu a què es presenten i la veracitat i l'exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació i dels documents adjunts.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant, mitjançant la persona titular de la Secretaria General, i el Tribunal qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades de caràcter personal que les persones aspirants facilitin seran emmagatzemades i tractades pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya, amb la finalitat de gestionar aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés de selecció. Aquestes dades seran comunicades a les autoritats pertinents i conservades permanentment. La persona interessada és la responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat de revocar el consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin arribar al Consell de l'Audiovisual de Catalunya: carrer dels Vergós, 36-42 de 08017 Barcelona; o bé per correu electrònic per mitjà de l'adreça dpd.cac@gencat.cat. Si considereu que els vostres drets s'han vulnerat, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant un escrit o des de la seva seu electrònica.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

3.7 Taxa de participació

La inscripció en aquesta convocatòria no merita l'abonament de cap taxa de participació.

—4 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

4.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana, així com del lloc de treball, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la plaça i del grup professional laboral respecte del qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

4.2 Les persones aspirants han de sol·licitar el dictamen a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceix aquesta funció i lliurar-lo a la Secretaria General del Consell de l'Audiovisual de Catalunya abans de realitzar la prova (en cas de necessitat d'adaptació de prova) o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

4.3 Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb les proves a fer. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies de la prova.

—5 Tribunal qualificador

5.1 Composició

La composició del Tribunal qualificador és la següent:

Presidenta titular: Mònica Gasol Tost, cap de l'Àrea de Continguts.

Vocal 1 titular, amb funcions de secretària: Gemma Moreno de la Huerta, gestora de Recursos Humans.

Vocal 2 titular: Carme Fita Caba, cap de l'Àrea Jurídica.

Presidenta suplent: Laura Rodas Merchán, tècnica analista.

Vocal 1 suplent: Carla Bertran Clerch, tècnica jurídica.

Vocal 2 suplent: Mariano José Torrecilla Blázquez, responsable de Prestadors de Comunicació Audiovisual.

La persona que presideix el Tribunal qualificador i tots/es els/les vocals, així com les persones que les supleixen, tenen un nivell de titulació equivalent o superior als exigits per participar en la convocatòria.

5.2 El Tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic. En cas que en alguna prova hi participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre del Tribunal qualificador, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment al Tribunal qualificador els resultats de la prova o proves.

Així mateix, el Tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, que poden ser externs al CAC, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

5.3 En cas d'absència, els membres del Tribunal qualificador poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

5.4 El tribunal qualificador no es pot constituir sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents, indistintament.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

5.5 Els membres del Tribunal qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6 Els membres del Tribunal qualificador han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5.7 El Tribunal qualificador ha de resoldre els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i ha de decidir totes les incidències del procés de selecció no previstes expressament. Les seves decisions s'han d'adoptar, en tots els casos, per majoria de vots. En cas d'empat, el vot de la presidenta del Tribunal qualificador serà qualificat.

5.8 Incidències en els processos de selecció.

5.8.1 El Tribunal qualificador pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment dels processos de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment, el Tribunal qualificador pot requerir les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

5.8.2 El Tribunal qualificador pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

5.9 El Tribunal qualificador ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

5.10 Tota la documentació del procés selectiu ha de romandre custodiada a la seu del CAC per la persona que assumeixi les funcions de secretaria del Tribunal qualificador i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

5.11 El Tribunal qualificador té com a seu d'actuacions la seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (carrer dels Vergós, 36-42 08017 Barcelona).

—6 Sistema selectiu i mèrits que es valoren

6.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix el procés selectiu convocat per aquest acord, és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

6.2.1 Serveis prestats

La quantificació de la valoració dels serveis prestats es fixa en atenció a la singularitat de l'activitat de l'organisme convocant.

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en les mateixes places que s'especifiquen en els annexos 2 i 3, o exercint les funcions característiques del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats temporalment respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,666 per mes complet.

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en altres administracions públiques en places laborals assimilades a les del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, especialment en l'exercici de funcions característiques del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats temporalment respecte del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,222 per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computa com un mes complet 30 dies naturals i en jornada completa. Les fraccions inferiors a 30 dies es poden acumular per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa i anàlegs.

Als annexos 2 i 3 s'hi descriuen les funcions associades a cadascuna de les places convocades.

6.2.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés al CAC

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir a places del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, idèntiques a les convocades, amb 24 punts.

6.2.3 Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 2,5 punts.

b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 2,5 punts.

c) Certificat "J", de coneixements de llenguatge jurídic: 2,5 punts.

d) Certificat "K", de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits: 2,5 punts.

6.2.4 Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Certificat de nivell avançat: 6 punts.

b) Certificat de nivell mitjà: 4 punts.

c) Certificat de nivell bàsic: 2 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

6.2.5 Sens perjudici del que preveuen els apartats anteriors d'aquesta base 6.2, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els annexos 2 i 3 d'aquest acord.

6.3 Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats més amunt s'ha d'efectuar d'acord amb les regles següents:

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.2.1 a) i, si escau, les bases específiques corresponents, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin als arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 6.2.1 b) s'han d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. A totes les certificacions hi haurà de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en el qual delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o

CVE-DOGC-A-22356289-2022

butlletí oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi ha de constar el vincle, la categoria i/o grup professional, la descripció de les funcions desenvolupades i el període concret de prestació de serveis amb indicació del nombre de mesos/dies.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al CAC

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació que consti als arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

c) Coneixements de llengua catalana

En el cas de les persones aspirants que actualment es troben prestant serveis al CAC, es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en els arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya. La resta de persones aspirants hauran d'aportar els certificats i els documents fefaents acreditatius corresponents.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 6.2.3 a), el que no consti en els arxius i/o les bases de dades de personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant als llenguatges d'especialitat, s'han d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana. Els certificats i títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana que es valoren a efectes del mèrit són els següents:

Llenguatge administratiu

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.

Llenguatge jurídic

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia fins a l'any 2014.
- Certificat d'aprofitament o aptesa del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia a partir del 2015 (modalitats dels cursos presencials, semipresencials o d'autoaprenentatge).
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.
- Certificat de llenguatge jurídic català expedit per les universitats catalanes, d'acord amb el model que estableix la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Correcció de textos

- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.

- Diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció i/o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.

d) Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació (certificats ACTIC i equivalents):

En el cas de les persones aspirants que actualment es troben prestant serveis al CAC, es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en els arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

El que no hi consti, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

—7 Desenvolupament dels processos de selecció

7.1 Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta del Tribunal qualificador, la persona titular de la Secretaria General dictarà resolució, que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i el lloc on s'exposarà la llista esmentada. En aquesta llista s'hi indicaran les persones exemptes de fer les proves de coneixements de llengua catalana i castellana.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada la resolució esmentada més amunt al DOGC, per formular les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir o per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que les persones aspirants no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable i n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en el procés de selecció i la seva sol·licitud d'admissió s'arxivarà sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no tan sols que no consten com a excloses, sinó que consten com a admeses.

En cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, quan formuli la reclamació corresponent, ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud d'admissió registrada.

A l'efecte d'admetre les persones aspirants, s'han de tenir en compte els requisits acreditats i els mèrits al·legats i acreditats que s'hagin adjuntat al formulari de sol·licitud.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Les reclamacions a la llista provisional de persones admeses i excloses, en cas que n'hi hagi, s'han de resoldre en el termini màxim dels trenta dies hàbils següents, comptadors a partir de la finalització del termini per formular-les, i la persona titular de la Secretaria General, a proposta del Tribunal qualificador, mitjançant una resolució que s'ha de publicar al DOGC, ha d'aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria amb els motius d'exclusió i els llocs on s'exposaran les llistes esmentades. Amb la publicació de les llistes definitives s'entendran estimades o desestimades les reclamacions presentades a les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com a personal laboral fix.

Amb la publicació de la llista definitiva es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, i la finalment seleccionada s'ha de fer mitjançant

CVE-DOGC-A-22356289-2022

la publicació del nom i cognoms i els números que ocupen la posició quarta, cinquena, sisena i setena del DNI i NIE o els números que ocupen la posició tercera, quarta, cinquena i sisena del passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades i en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.3 Valoració provisional de mèrits

El procés de selecció s'ha de desenvolupar en una única fase de concurs. A partir de la publicació definitiva de la llista de persones admeses i excloses a cadascun dels processos selectius convocats, el Tribunal qualificador ha d'iniciar el procés de valoració de mèrits aportats per les persones aspirants i assenyalats en la base 6.2 i en les bases específiques corresponents dels annexos 2 i 3.

El Tribunal qualificador ha de publicar al web del CAC l'acord de la valoració provisional dels mèrits acreditats per les persones aspirants admeses, a partir de la informació al·legada i acreditada, i fetes les comprovacions oportunes.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per, davant el Tribunal qualificador:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament en la sol·licitud de participació, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part del Tribunal qualificador i, per tant, no s'hi haurà de pronunciar expressament.

7.4 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en el punt anterior, el Tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius als coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir la resolució àgil d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb el que s'ha esmentat més amunt, el Tribunal qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la proposta de contractació corresponent com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base 9 d'aquest acord.

7.5 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova s'ha d'efectuar d'acord amb el que s'especifica a continuació.

7.5.1. Crida per a la realització de la prova

La resolució per la qual es fa pública la llista de persones aspirants admeses i excloses establirà en crida única i a proposta del Tribunal qualificador el dia, l'hora i el lloc, i les condicions de realització de la prova.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant això, en cas d'embaràs, si la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors coincideixen amb la data de la prova, de manera que no es pugui assistir a la prova el dia acordat, es pot sol·licitar al Tribunal qualificador l'ajornament de la prova dins el termini des tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

El Tribunal qualificador ha de fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova ajornada s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova i el Tribunal qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

CVE-DOGC-A-22356289-2022

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant en ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

7.5.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

7.5.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de les places, com les incloses en aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), consisteix a realitzar, davant el Tribunal qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts per a la primera part i de 30 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat/ada apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.

7.5.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas dels grups professionals laborals, com els inclosos en aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres dels membres del Tribunal qualificador i, si escau, amb les persones assessores especialistes que designi.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que

CVE-DOGC-A-22356289-2022

estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

- Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

7.5.3 Resultats de la prova

Després de realitzar la prova, el Tribunal qualificador ha de publicar l'acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què hagi estat realitzada.

—8 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat 6.2.1a).
- b) En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

—9 Proposta de contractació com a personal laboral fix

El Tribunal qualificador publicarà, de manera conjunta amb l'acord de la valoració definitiva de mèrits o, si s'escau, de manera conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada de manera descendent i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que figurin en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació, en relació amb les places convocades en cada cas. No es pot proposar l'accés a la condició de personal laboral fix d'un nombre superior al de places convocades.

La relació de persones aprovades s'eleva a l'òrgan convocant, juntament amb la proposta de contractació.

L'òrgan convocant, si escau, aprovarà la proposta del Tribunal qualificador i resoldrà el procés selectiu. L'acord de resolució del procés s'ha de publicar al *Diari oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

En el cas que cap de les persones aspirants superi el procés, procedirà la declaració de la convocatòria deserta.

—10 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones seleccionades, per tal que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, còpia compulsada dels documents que acreditin els requisits i mèrits exigits a la convocatòria.

No caldrà aportar l'acreditació dels requisits i mèrits que ja constin al CAC.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les

CVE-DOGC-A-22356289-2022

condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que el Tribunal qualificador hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, a favor de l'aspirant següent amb més puntuació.

—11 Contractació com a personal laboral fix i període de prova

11.1 Contractació com a personal laboral fix

Dins del termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de l'acord de l'òrgan convocant pel qual es resol el procés de selecció, es procedirà a formalitzar per escrit els contractes de treball com a personal laboral fix o, si escau, la novació de contractes, amb les persones seleccionades.

11.2 Període de prova

En observança del que preveu l'article 21 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació professional corresponent.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball del mateix grup professional per mitjà de contracte temporal al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—12 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'apartat "convocatòries de personal", del portal de la transparència del CAC, en l'enllaç següent:

<https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/personal/seleccio-personal>.

—13 Règim d'al·legacions i impugnacions

13.1. Acords de l'òrgan convocant

Contra els acords de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicat, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicat.

13.2 Acords del Tribunal qualificador i resolucions de la Secretaria General

Contra els acords del Tribunal qualificador i les resolucions de la Secretaria General, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver exposat públicament aquests actes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal qualificador, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració per part del Tribunal qualificador.

13.3 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius mitjançant el tràmit electrònic "Petició genèrica" adreçada al CAC indicant a l'assumpte <Presentació recursos administratius-procés selectiu estabilització-convocatòria 01/2022>

CVE-DOGC-A-22356289-2022

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions a través del tràmit electrònic "Petició genèrica" adreçada al CAC indicant a l'assumpte <Presentació d'escrits, documents i esmenes relatius a un procés de selecció-convocatòria 01/2022>

En tots dos casos, s'hi ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud de participació.

—14 Període aproximat d'inici del procés

El procés s'iniciarà durant el 2023.

Annex 2

Bases específiques en relació amb la plaça de responsable de Serveis Jurídics, del grup professional A (codi plaça 01/2022-2):

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions d'aquest grup professional són les que es troben descrites, per a aquest grup professional concret, a l'article 27 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Les funcions concretes de la plaça són les corresponents a l'assessorament en dret del Consell; l'elaboració d'informes, memòries i dictàmens jurídics relacionats amb l'activitat, les competències i la responsabilitat del Consell; el seguiment d'expedients sancionadors; i la representació i la defensa jurídica del Consell.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

Titulació: Llicenciatura o Grau en Dret.

Annex 3

Bases específiques en relació a la plaça de suport visionador/a, del grup professional C (codi plaça 01/2022-3):

—1 Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

—2 Funcions

Les funcions del grup professional laboral són les que es troben descrites, per a aquest grup professional concret, a l'article 27 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Les funcions concretes de la plaça són les corresponents al visionament i la catalogació de continguts audiovisuals en relació amb l'activitat, les competències i la responsabilitat del Consell.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

CVE-DOGC-A-22356289-2022

Titulació: Graduat Escolar o equivalent.

(22.356.289)