

**ACORD 49/2026, de 17 de juny,
del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya**

Modificació d'una unitat de l'estructura organitzativa del Consell i, com a conseqüència, la corresponent modificació de la relació de llocs de treball de personal laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

L'estructura orgànica permet a les administracions públiques delimitar les funcions de cadascuna de les àrees o àmbits administratius que els corresponen, així com establir els nivells jeràrquics corresponents. En aquest sentit, correspon a cada administració definir i organitzar la seva estructura orgànica, funcional i administrativa en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

El Consell de l'Audiovisual de Catalunya, de conformitat amb la Llei 2/2000, de 4 de maig, i amb el seu Estatut orgànic i de funcionament, aprovat mitjançant l'Acord 3/2001, de 28 de febrer (en endavant, EOF), gaudeix d'autonomia orgànica i funcional.

En exercici d'aquesta autonomia, el Consell té la prerrogativa d'establir i valorar les necessitats concretes de la seva organització administrativa per garantir una prestació eficaç i eficient de les competències que té atribuïdes. Així mateix, té la facultat d'organitzar-se en la forma que consideri més adequada per prestar el servei públic que té encomanat, amb la finalitat de satisfer els interessos generals.

L'EOF determina l'estructura organitzativa i administrativa del Consell, que integra, sota la responsabilitat de la Secretaria General, les àrees com a unitats administratives encarregades de gestionar els serveis que s'hi detallen, així com de desenvolupar les activitats de suport administratiu, tècnic i material necessàries per al funcionament del CAC i dels seus òrgans, ordenades per àmbits o sectors d'actuació.

Mitjançant l'Acord 304/2006, d'11 d'octubre, el Ple del Consell va aprovar l'organigrama que serveix de base per a l'estructura administrativa del Consell.

D'acord amb els diferents acords del Ple que han modificat tant l'EOF com l'esmentat Acord 304/2006, l'estructura orgànica vigent és la següent:

- **Gabinet de la Presidència**
 - Unitat de Secretaria de la Presidència
 - Servei de Premsa i Comunicació
- **Secretaria General**
 - Direcció de Serveis
 - Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació
 - Servei de Logística i Serveis Generals
- **Àrea Jurídica**
- **Àrea de Continguts**
 - Servei d'Anàlisi de Continguts
 - Servei de Relació amb els Usuaris de l'Audiovisual

- **Àrea d'Estudis, Recerca i Innovació**
 - o Unitat de Recerca, Estudis i Publicacions
 - o Unitat de l'Observatori de l'Audiovisual
 - o Unitat de Projectes Singulares

Correspon a la Secretaria General proposar al Ple del Consell, a través de la Presidència, la creació, modificació o supressió de les estructures administratives.

Atesa la necessitat prioritària i urgent de reforçar l'àmbit de la gestió de recursos humans, es considera necessari incorporar a l'estructura organitzativa del Consell una unitat responsable d'aquestes funcions. Amb aquesta finalitat, es valora convenient integrar en una única unitat organitzativa les funcions dels àmbits de recursos humans i de serveis generals, atesa la seva naturalesa transversal i de suport intern, i amb l'objectiu d'evitar un increment innecessari de l'estructura administrativa.

En conseqüència, i amb la finalitat de millorar la prestació dels serveis interns comuns sota criteris d'eficàcia, eficiència, racionalització i simplificació organitzativa, es proposa transformar el Servei de Logística i Serveis Generals en el **Servei de Recursos Humans i Serveis Generals**, adscrit orgànicament i funcionalment a la Direcció de Serveis.

El Conveni col·lectiu laboral del CAC, de 28 de febrer de 2006, en els seus articles 11, 15 i 16, reconeix la capacitat d'autoorganització del Consell i estableix que li correspon l'organització del treball, la determinació dels llocs que configuren la plantilla i la classificació professional i retributiva.

Els llocs de treball que integren l'estructura organitzativa del Consell es concreten mitjançant la relació de llocs de treball (RLT).

La RLT vigent va ser aprovada per l'Acord 115/2023, de 7 de novembre, del Ple del Consell, i publicada al DOGC núm. 9044, de 20 de novembre de 2023, mitjançant la Resolució SG24/2023, de 8 de novembre, de la Secretaria General.

D'acord amb l'article 8 de la Llei 2/2000, de 4 de maig, així com amb l'article 3.1 de l'EOF, el Ple del Consell és l'òrgan de govern i decisió del CAC. Atès que la RLT és un instrument tècnic d'ordenació i gestió dels llocs de treball, correspon al Ple la seva aprovació i la de les modificacions que s'hi introdueixin.

Igualment, l'apartat 5 de les normes de funcionament de la RLT del personal laboral, funcionari i eventual, aprovades per l'Acord 22/2008, de 13 de febrer, estableix que correspon al Ple del Consell, a proposta de la Secretaria General, aprovar la RLT i les seves modificacions, incloent-hi la creació, supressió o modificació de llocs de treball.

Vista la nota explicativa de la Secretaria General sobre la justificació de la modificació d'una unitat de l'estructura organitzativa del Consell i, com a conseqüència, la modificació corresponent de la relació de llocs del personal laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Vist que s'ha dut a terme el tràmit corresponent amb el Comitè d'Empresa.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, adopta, per 3 vots a favor i 1 vot en contra el següent

ACORD

1. Aprovar la modificació de l'estructura organitzativa del Consell, en el sentit de transformar el Servei de Logística i Serveis Generals en el Servei de Recursos Humans i Serveis Generals, adscrit orgànicament i funcionalment a la Direcció de Serveis, amb les funcions següents:
 - ✓ Gestionar i administrar el personal del Consell: situacions administratives, incompatibilitats, incidències, elaboració de contractes de treball i nomenaments de personal, així com la gestió i coordinació de les altes, baixes, permisos i vacances del personal.
 - ✓ Confeccionar les nòmines i gestionar els règims de previsió social.
 - ✓ Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació de recursos humans i col·laborar en la seva planificació i implantació.
 - ✓ Gestionar el sistema de control horari i fer el seguiment del compliment del règim de jornada, horari i teletreball així com fer el seguiment de l'absentisme laboral.
 - ✓ Gestionar i coordinar la selecció de personal, tant interna com externa, i elaborar les ofertes de treball i les convocatòries de promoció interna, provisió i selecció.
 - ✓ Assessorar en matèria de personal i de recursos humans.
 - ✓ Gestionar els processos d'eleccions a representants de les persones treballadores.
 - ✓ Calcular el capítol 1 (despeses de personal) del pressupost de la institució i fer-ne el seguiment.
 - ✓ Gestionar les activitats formatives i de desenvolupament professional.
 - ✓ Col·laborar en la proposta d'instruccions relatives al funcionament intern del Consell i fer-ne el seguiment.
 - ✓ Coordinar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals aliè els aspectes relatius a la salut laboral i la prevenció de riscos laborals així com la coordinació d'activitats empresarials.
 - ✓ Gestionar i supervisar el registre del Consell, en l'àmbit presencial i electrònic.
 - ✓ Gestionar i supervisar totes les actuacions relatives a la conservació i el manteniment de la seu del Consell i les seves instal·lacions.
 - ✓ Gestionar, supervisar i mantenir actualitzat l'inventari de béns mobles.
 - ✓ Gestionar i supervisar l'adquisició i distribució de material no inventariable i de material imprès.
 - ✓ Administrar i coordinar el personal subaltern i la resta de personal adscrit al Servei.
 - ✓ Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li pugui ser encomanada per la Secretaria General.
2. Aprovar la modificació parcial de la relació de llocs de treball de personal laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, en el sentit següent:

DIRECCIÓ DE SERVEIS**Modificació (ressaltat en negreta)**

Denominació	T	G	N	J	H	TT	C	CC	CT	DO
Cap del Servei de Logística i Serveis Generals	CM	A	1	O	GN	T02	38.334,10	---	---	1
Cap del Servei de Recursos Humans i Serveis Generals	CM	A	1	O	GN	T02	38.334,10	---	---	1

Llegenda:

T: Tipus lloc; **CM:** Comandament; **G:** Grup; **N:** Nivell; **J:** Jornada; **O:** Ordinària; **H:** Horari; **GN:** General; **TT:** Titulació; **T02:** superior o de grau mitjà; **C:** Complement de lloc; **CC:** Complement col·laborador/a; **CT:** Complement de torns; **DO:** Dotacions

Instar la Secretaria General perquè dugui a terme els tràmits oportuns per a la publicació d'aquesta modificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que estableix l'apartat 8 de les normes de funcionament de la relació de llocs de treball aprovada per l'Acord 22/2008, de 13 de febrer, del Ple del Consell.

3. Aquest acord té validesa i produeix efectes a partir del dia següent a la seva aprovació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicat, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de juny de 2026

Xevi Xirgo i Teixidor
President

Enric Casas i Gironella
Conseller secretari