

**ACORD 53/2026, d'1 de juliol,
del Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya**

Concurs de promoció interna per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (convocatòria núm. CAC01/2026-CPI)

Vista la relació de llocs de treball de personal laboral, funcionari i eventual del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, aprovada per l'Acord 115/2023, de 7 de novembre, del Ple del Consell, i publicada al DOGC número 9044 de 20 de novembre de 2023, per Resolució de la Secretaria General SG24/2023, de 8 de novembre.

Vista la necessitat de proveir de manera definitiva els llocs de treball de personal laboral fix que consten a l'annex 2 d'aquest acord.

Vist l'article 13.1 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, que regula l'encàrrec de funcions de grup professional superior per a un període no superior a 6 mesos durant 1 any i 8 mesos durant 2 anys i estableix que, en cas de superar-se el període màxim establert o bé, si el treball desenvolupat perdés el caràcter temporal, s'haurà d'obrir convocatòria de la vacant per proveir-lo, mitjançant els procediments que estableix aquest conveni.

Vist l'article 19.2 del conveni citat que regula el concurs de promoció interna per a la provisió de llocs de treball, mitjançant convocatòria pública i compliment dels principis constitucionals de mèrit, capacitat i igualtat i estableix, entre d'altres, que els concursos de promoció interna han d'incloure les places vacants i les ocupades mitjançant encàrrec de treball de grup professional superior, sempre que s'hagin superat els terminis a què fa referència l'article 13.1 d'aquest conveni.

Vist que, de conformitat amb l'article 19.1.3 del Conveni col·lectiu, els llocs de treball inclosos en una oferta d'ocupació pública han d'haver estat convocats prèviament en un concurs de promoció interna.

Vist l'Acord 15/2026, de 4 de març, del Ple del Consell, de ratificació de la proposta efectuada en el procediment d'impugnació de sancions 168/2025-E del jutjat social 28 de Barcelona.

Vista la memòria justificativa emesa per la Secretaria General relativa a la necessitat d'iniciar un concurs de promoció interna per a la provisió definitiva de tres llocs de treball estructurals del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), un corresponent al lloc de responsable de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual i dos de tècnic/a un d'ells de l'àmbit de la comunicació, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu laboral i la normativa de personal aplicable.

Vist l'informe favorable de la Intervenció sobre la proposta de convocatòria del concurs de promoció interna per proveir aquests tres llocs de treball de personal laboral fix al Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Vist que el Ple del Consell considera convenient convocar, en primera instància, el concurs de promoció interna corresponent als llocs de tècnic/a, i ajornar la convocatòria del lloc de responsable de Prestadors de Serveis de Comunicació Audiovisual.

Atès que s'ha donat compliment al que disposa la normativa vigent pel que fa als drets d'informació i participació de la representació dels treballadors i treballadores en aquesta matèria.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, adopta, per unanimitat, el següent

ACORD

1. Convocar i fer públic el concurs de promoció interna per proveir els llocs de treball de personal laboral fix del Consell de l'Audiovisual de Catalunya que es detallen a l'annex 2 d'aquest acord.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquest acord.
3. Facultar la secretària general perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord.
4. Publicar aquest acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i fer-ne difusió al web i a la intranet del CAC.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda laboral davant la jurisdicció social, en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 de juliol de 2026

Xevi Xirgo i Teixidor
President

Enric Casas i Gironella
Conseller secretari

Annex 1

Bases del concurs de promoció interna

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regir el concurs de promoció interna que es convoca per a la provisió dels llocs de treball de personal laboral fix del CAC que consten en l'annex 2 de l'acord, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

El procés s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ha de garantir en tot moment la transparència i objectivitat del procediment.

—2 Requisits de participació

Per participar en aquest concurs de promoció interna s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. D'acord amb el que preveu l'article 19.2 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya pot participar en aquesta convocatòria el personal laboral indefinit, de caràcter fix, que presti serveis al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i que pertanyi al grup professional immediatament inferior al dels llocs convocats sempre que reuneixi els requisits, les condicions que estableix la normativa vigent, la relació de llocs de treball i els que es detallen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

2.2. Les persones concursants amb discapacitat participen en aquest concurs en les mateixes condicions que la resta de persones concursants, sempre que puguin dur a terme les funcions dels llocs de treball sol·licitats, sens perjudici del que s'estableix a la base 4 d'aquesta convocatòria.

2.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació que s'indica per a cada lloc de treball a l'annex 2 de l'acord.

Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit de participació, és a càrrec de la persona concursant l'acreditació documental de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és d'aplicació a les persones concursants que hagin obtingut el reconeixement de la qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4 Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana que s'indiquen per a cada lloc de treball a l'annex 2 de l'acord.

Als efectes dels coneixements de llengua catalana, cal atenir-se al que estableix el Decret 233/2025, de 28 d'octubre, de modificació del Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

2.5 Els requisits de participació que estableixen aquestes bases s'han de complir en la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), i s'han de mantenir fins a la data de formalització de l'annex al contracte de treball i durant la seva vigència.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant del concurs.

—3 Sol·licitud de participació: terminis i documentació

3.1 Les sol·licituds de participació s'han d'adreçar al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i presentar en el termini comú i únic de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

3.2 La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar exclusivament per via telemàtica mitjançant el formulari de «Petició genèrica», que es troba al web del CAC <https://www.cac.cat/presentacio-telematica-escrits-i-documentacio>, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al formulari de petició genèrica s'hi haurà d'especificar a l'assumpte **CAC: concurs de promoció interna + convocatòria CAC01/2026-CPI + codi/s lloc/s de treball a què s'opta** i sol·licitar participar en el concurs.

Caldrà, a més, adjuntar al formulari de «Petició genèrica» la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació **signada electrònicament**, d'acord amb el model normalitzat que es troba al web del CAC:

<https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/personal/concursos-promocio>

En el supòsit que s'opti a més d'un lloc de treball, caldrà fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació l'ordre de preferència entre aquests.

- b) Declaració dels mèrits i les capacitats que s'al·leguin i que han de ser acreditats documentalment, llevat que la documentació acreditativa ja consti a l'expedient personal de la persona concursant.

En aquest darrer cas, les persones concursants han de fer constar aquest extrem en la seva sol·licitud de participació.

La data de referència dels mèrits i capacitats que s'han de valorar serà la de la publicació d'aquesta convocatòria i només es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

El nom del fitxer que adjunti la declaració i l'acreditació dels mèrits i les capacitats ha de tenir l'estructura següent:

Declaració_ convocatòria CAC01/2026-CPI_Cognoms i Nom de la persona concursant.

Aquest fitxer, de manera alternativa, es pot trametre mitjançant correu electrònic a recursoshumans.cac@gencat.cat, juntament amb la còpia registrada de la petició genèrica i la sol·licitud de participació.

3.3 La petició genèrica, la sol·licitud de participació i els canals de presentació són d'ús obligatori per admetre la participació en la convocatòria, i no es consideraran presentades vàlidament aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen l'apartat 8 de l'article 16 i l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3.4 Les consultes sobre la sol·licitud i el funcionament es poden fer a través del correu electrònic recursoshumans.cac@gencat.cat

3.5 Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones concursants accepten les bases del concurs i,

- a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del concurs de promoció interna respecte del lloc de treball al qual opten, sens perjudici de la seva comprovació o acreditació posterior.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del CAC de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant, mitjançant la persona titular de la Secretaria General, i el tribunal qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentar la documentació.

Informació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

Responsable del tractament

Consell de l'Audiovisual de Catalunya
CIF: S0800038B
Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona
secretaria-general.cac@gencat.cat

Dades de contacte del delegat/ada de protecció de dades
dpd.cac@gencat.cat

Base jurídica del tractament

Reglament general de protecció de dades 2016/679
Lletra c de l'apartat 1 de l'article 6: «el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal [...]».

Llei orgànica 3/2018

Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.

Finalitat del tractament

Gestionar i tramitar dades del personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Destinataris

AEAT, entitat financera, altres administracions públiques competents per obligació legal.

Conservació de les dades

S'han de conservar fins que finalitzi l'expedient administratiu i no es derivin responsabilitats de la finalitat del tractament; posteriorment s'ha d'aplicar la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Exercici de drets

Es poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament de les dades personals.

Els formularis es poden obtenir a <https://www.cac.cat/politica-privacitat>

Cal presentar la sol·licitud a través de l'adreça dpd.cac@gencat.cat

Si la resposta a l'exercici dels drets no és satisfactòria, es pot presentar, en qualsevol moment, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.gencat.cat).

—4 Personal laboral fix amb discapacitat

4.1 El personal laboral fix amb discapacitat que ho requereixi pot demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació necessària dels llocs de treball sol·licitats, la qual cosa es pot acceptar sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització ni sigui incompatible amb el lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

4.2 En qualsevol moment, el tribunal qualificador pot requerir a les persones interessades que presentin un informe emès pels equips de valoració i orientació de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), elaborat en ocasió d'aquesta convocatòria, en què s'acrediti, d'una banda, que la persona concursant pot dur a terme de manera suficient i autònoma les funcions dels llocs de treball sol·licitats i, de l'altra, la necessitat d'adaptació d'aquests llocs de treball.

4.3 Les persones concursants a què fa referència aquesta base són responsables de la veracitat de les declaracions consignades en les seves sol·licituds, per la qual cosa han de fer constar expressament que són certes totes les dades que hi figuren. Si es comprova alguna falsedat en les seves declaracions, no es tindrà en compte la circumstància al·legada, sens perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir de conformitat amb la normativa vigent.

—5 Tribunal qualificador

5.1 Composició

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Titulars:

- Carme Fita Caba, que actua com a presidenta
- Mònica Gasol Tost, que actua com a vocal
- Gemma Moreno de la Huerta, que actua com a vocal i secretària

Suplents:

- Àngela Saperas Barrufet, que actua com a presidenta
- Carles López Cao, que actua com a vocal
- Carla Bertran Clerch, que actua com a vocal i secretària

Tant les persones titulars com les suplents que integren el tribunal qualificador posseeixen un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per participar en el concurs.

5.2 El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, que poden ser externes al CAC, perquè col·laborin

amb la seva especialització tècnica en la realització i el desenvolupament del concurs, les quals actuen amb veu però sense vot.

5.3 En cas d'absència, els membres del tribunal qualificador poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

5.4 El tribunal qualificador no es podrà constituir sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.5 Els membres del tribunal qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6 Els membres del tribunal qualificador han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5.7 El tribunal qualificador ha de resoldre els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i decidir totes les incidències del concurs no previstes expressament. Les seves decisions s'han d'adoptar, en tots els casos, per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president o presidenta del tribunal qualificador serà de qualitat.

5.8 El tribunal qualificador pot requerir a les persones participants els aclariments i les acreditacions necessàries per a la verificació dels mèrits i capacitats i dels requisits exigits, si escau. En aquest cas, es podrà posar en contacte amb les persones concursants mitjançant correu electrònic.

5.9 El tribunal qualificador pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques que hi hagi en els seus actes.

5.10 Les puntuacions atorgades hauran d'estar degudament motivades i fonamentades en els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

5.11 El tribunal qualificador ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

5.12 Tota la documentació del concurs ha de romandre custodiada a la seu del CAC per la persona que assumeixi les funcions de secretaria del tribunal qualificador i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

5.13 Una vegada finalitzat el concurs, el tribunal qualificador podrà emetre un informe adreçat a la Secretaria General del Consell en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimi necessàries per a la millora dels concursos.

5.14 El tribunal qualificador té com a seu d'actuacions la seu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (carrer dels Vergós, 36-42 08017 Barcelona).

—6 Mèrits i capacitats que es valoren

Aquest concurs de promoció interna inclou la totalitat dels mèrits i les capacitats que s'especifiquen en aquesta convocatòria i que es valoren **fins a 100 punts**, en funció dels llocs de treball que cal proveir, segons els criteris i els barems següents:

6.1 Capacitats professionals

L'experiència i la capacitat professional es valoren **fins a 70 punts**, distribuïts de la manera següent:

6.1.1 Treball desenvolupat

Pel treball desenvolupat al Consell de l'Audiovisual de Catalunya i en altres administracions públiques, es valoren els serveis prestats en funció de la seva adequació a les funcions del lloc que s'ha de proveir.

La valoració dels serveis prestats es farà atenent la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva relació directa amb el lloc de treball que s'ha de proveir.

Aquesta valoració pot atorgar fins a un **màxim de 30 punts**, d'acord amb el barem següent:

- a) Pels serveis prestats al CAC en llocs iguals o del mateix grup professional i àmbit funcional (segons pla de carrera professional) al dels llocs als quals s'opta, a raó de **0,50 punts per mes de serveis prestats**.
- b) Pels serveis prestats al CAC en llocs iguals als llocs als quals s'opta —ocupats de manera provisional en el cas d'encàrrec de funcions de grup professional superior— desenvolupats més enllà del període màxim d'ocupació que preveu el Conveni per a la mobilitat funcional, a raó de **0,40 punts per mes de serveis prestats**.

En aquest apartat es valora també la prestació de serveis al CAC en llocs de treball amb funcions similars a les pròpies dels llocs de treball als quals s'opta.

- c) Pels serveis prestats en d'altres administracions públiques en places assimilades a les del CAC o exercint les funcions pròpies i característiques dels llocs convocats tenint en compte el contingut i l'especialització dels llocs ocupats respecte de les places convocades, a raó de **0,25 punts per mes de serveis prestats**.
- d) Pels serveis prestats al CAC en llocs de treball del grup professional immediatament inferior al dels llocs als quals s'opta, a raó de **0,166 punts per mes de serveis prestats**.

Els serveis prestats han de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts en els apartats exposats més amunt i un mateix període només computarà en un únic apartat.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computaran com un mes complet 30 dies naturals i en jornada completa. Les fraccions inferiors a 30 dies no es tindran en compte.

Les pràctiques dutes a terme en el marc de convenis de cooperació educativa i anàlegs no són objecte de valoració, com tampoc ho són els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança.

6.1.2 Prova professional

Per tal de garantir la selecció més idònia, es durà a terme una prova professional eliminatòria per valorar altres coneixements, habilitats i aptituds relacionats amb la singularitat i el contingut funcional del lloc de treball, **fins a un màxim de 40 punts. Per superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.**

A aquest efecte, es durà a terme una prova que consisteix a elaborar una memòria sobre el contingut funcional del lloc que s'ha de proveir.

El document s'ha de redactar en un cos de lletra 12 amb interlineat senzill i s'ha de **presentar al tribunal qualificador en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació** en aquest concurs. El fet de no presentar la memòria en el termini establert comporta l'exclusió de la persona concursant.

La memòria s'ha d'exposar i defensar davant dels membres del tribunal qualificador i amb la presència d'una persona membre del Comitè d'Empresa en qualitat d'observadora. El temps previst per a aquesta exposició és de 30 minuts i, finalitzada la defensa de la memòria, els i les membres del tribunal podran fer les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Contingut de la memòria:

La memòria ha de constar de dues parts, una ha de consistir en l'anàlisi de les funcions del lloc objecte de la convocatòria, i l'altra, en un estudi o projecte de millora relacionat amb el lloc de treball. El document ha de tenir una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 20 pàgines.

Puntuació de la memòria:

- a) Qualitat formal i capacitat comunicativa, **màxim 5 punts** d'acord amb la distribució següent:
 - a.1) Estructura, redacció, correcció lingüística i claredat, **2,5 punts**.
 - a.2) Capacitat de síntesi, ordre i presentació de la memòria, **2,5 punts**.
- b) Anàlisi del context i funcions del lloc de treball, **màxim 15 punts** d'acord amb la distribució següent:
 - b.1) Coneixement del lloc de treball dins de l'organització de l'àrea d'adscripció, **7,5 punts**.
 - b.2) Anàlisi objectiva de les funcions del lloc de treball, **7,5 punts**.
- c) Estudi o projecte de millora, **màxim 15 punts** d'acord amb la distribució següent:
 - c.1) Objectius clars, realistes i alineats amb la institució, **7,5 punts**.
 - c.2) Coherència entre objectius i accions proposades, **7,5 punts**.
- d) Exposició oral i defensa pública, **màxim 5 punts** d'acord amb la distribució següent:
 - d.1) Claredat, estructura i capacitat de síntesi en l'exposició, **2,5 punts**.
 - d.2) Domini del contingut, resposta a preguntes i actitud comunicativa, **2,5 punts**.

6.2 Titulacions acadèmiques

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants en relació amb les places i els llocs de treball que s'han de proveir, es valoren **fins a un màxim de 5 punts**, en funció dels coneixements requerits, de la competència i de l'especialització del lloc, d'acord amb el barem següent:

- Doctorat o màster universitari oficial: **3 punts**.
- Llicenciatura o grau: **2 punts**.

No es valoren les titulacions acadèmiques exigides o que s'acreditin com a requisit per ocupar els llocs de treball, ni les de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

En cas que s'acreditin diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una com a mèrit.

Adicionalment es valoren, fins a un **màxim de 2 punts**, les publicacions i la docència impartida per les persones participants relacionades amb les funcions i les habilitats dels llocs que s'han de proveir.

En cap cas la puntuació total d'aquest apartat pot superar els 5 punts.

6.3 Formació i perfeccionament: fins a un **màxim de 10 punts**.

6.3.1 Es valora, fins a un **màxim de 5 punts**, l'assistència i/o l'aprofitament als cursos de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs que es convoquen, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, en funció de la seva utilitat, tenint en consideració, especialment, els coneixements que estableix l'annex 2, i d'acord amb el barem següent:

a) Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

- inferior a 10 hores: 0,10 punts
- de 10 a 20 hores: 0,15 punts
- de 21 a 30 hores: 0,20 punts
- de 31 a 50 hores: 0,30 punts
- més de 51 hores: 0,50 punts

b) Cursos amb certificat d'assistència:

- inferior a 10 hores: 0,05 punts
- de 10 a 20 hores: 0,10 punts
- de 21 a 30 hores: 0,15 punts
- de 31 a 50 hores: 0,25 punts
- més de 51 hores: 0,30 punts

Quan en un curs no s'hi especifiqui la durada expressada en hores o no s'hi especifiqui la durada del curs, es considera d'assistència inferior a 10 hores.

L'assistència a jornades o activitats de caràcter informatiu no és objecte de valoració.

Només es valoren les activitats formatives dutes a terme durant els 10 anys anteriors a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

6.3.2 Idiomes estrangers: es valora únicament el nivell més alt assolit del certificat oficial d'idiomes reconegut segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC), d'acord amb el barem següent:

- B1: 0,75 punts
- B2: 1,00 punts
- C1: 1,50 punts
- C2: 2,00 punts

6.4. Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació: es valora el nivell més alt del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i certificats equivalents, d'acord amb el barem següent:

- Certificat de nivell bàsic: 1 punt
- Certificat de nivell mitjà: 2 punts
- Certificat de nivell avançat: 3 punts

Les equivalències d'altres certificats amb els de l'ACTIC es poden consultar a https://actic.gencat.cat/ca/actic/competencies_nivells/

6.5 Antiguitat

Es valora fins a un **màxim de 10 punts** l'antiguitat reconeguda al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, a raó de 0,084 punts per mes complet de serveis prestats.

A efectes del còmput d'aquest mèrit, es computaran com un mes complet 30 dies naturals i en jornada completa. Les fraccions inferiors a 30 dies no es tindran en compte.

6.6 Coneixements de llengua catalana

Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, acreditatius de coneixements de nivell superior al requerit o pels coneixements de llenguatge especialitzat s'atorguen **fins a un màxim de 5 punts**, d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació en la convocatòria: **3,5 punts**.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: **1,5 punts**.
- Certificat J, de coneixements de llenguatge jurídic: **1,5 punts**.
- Certificat K, de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits: **1,5 punts**.

Quan la suma de les puntuacions derivades dels diferents certificats acreditats superi el màxim de 5 punts, s'assignarà aquesta puntuació màxima. En aquest cas, la valoració es farà prioritzant els certificats que resultin més directament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

—7 Acreditació de mèrits i capacitats

7.1 Treball desenvolupat

El treball desenvolupat al CAC a què fa referència la base comuna 6.1.1 i, si escau, les bases específiques corresponents es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que constin als arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

El treball desenvolupat en altres administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent on consti el temps de prestació de serveis i les funcions desenvolupades en els llocs de treball.

7.2 Coneixements de llengua catalana

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en els arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, a què fa referència la base comuna 6.6, el que no consti en els arxius o bases de dades de personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant als llenguatges d'especialitat, el que no consti en els arxius o bases de dades de personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana següents:

Llenguatge administratiu

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.

Llenguatge jurídic

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.

- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia fins a l'any 2014.
- Certificat d'aprofitament o aptesa del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia a partir del 2015 (modalitats dels cursos presencials, semipresencials o d'autoaprenentatge).
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.
- Certificat de llenguatge jurídic català expedit per les universitats catalanes, d'acord amb el model que estableix la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Correcció de textos

- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.

7.3 Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació (certificats ACTIC i equivalents)

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en els arxius i sistemes d'informació del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

El que no hi consti, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/
https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/

—8 Desenvolupament del concurs de promoció interna

8.1 Admissió de les persones concursants

A l'efecte d'admetre les persones concursants, es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud de participació, i serà responsabilitat seva que siguin veraces.

8.1.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta del tribunal qualificador, la persona titular de la Secretaria General dictarà una resolució, que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i el lloc on s'exposarà la llista esmentada.

Les persones concursants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada la resolució de persones admeses i excloses, per formular les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir o per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que les persones concursants no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable i n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en el procés i la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

En qualsevol cas, les persones concursants han de comprovar fefaentment no tan sols que no consten com a excloses, sinó que consten com a admeses.

En cas que una persona no aparegui a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, quan formuli la reclamació corresponent hi ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

8.1.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Les reclamacions a la llista provisional de persones admeses i excloses, si n'hi ha, s'han de resoldre en el termini màxim de 20 dies hàbils següents, comptadors a partir de la finalització del termini per formular-les, i la persona titular de la Secretaria General, a proposta del tribunal qualificador, mitjançant una resolució que s'ha de publicar al DOGC, ha d'aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses de la convocatòria amb els motius d'exclusió i els llocs on s'exposaran les llistes esmentades.

Amb la publicació de les llistes definitives s'entendran estimades o desestimades les reclamacions presentades a les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i es considerarà efectuada la notificació oportuna a les persones interessades.

8.2 Valoració de mèrits i capacitats

8.2.1 Valoració provisional

Amb la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, el tribunal qualificador publicarà al web i a la intranet del CAC l'acord de la valoració provisional del treball desenvolupat i dels mèrits de les persones concursants, a partir de la informació al·legada i acreditada i fetes les comprovacions oportunes.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits i capacitats, les persones concursants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per, davant el tribunal qualificador:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits i capacitats no al·legats prèviament, ni es tindrà en compte la documentació aportada per les persones concursants que no tingui per objecte acreditar aquests mèrits prèviament al·legats. En conseqüència, el tribunal qualificador no s'hi haurà de pronunciar expressament.

8.2.2 Valoració definitiva de mèrits i capacitats.

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional del treball desenvolupat i dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà al web i a la intranet del CAC, en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini per formular-les, l'acord de la valoració definitiva del treball desenvolupat i dels mèrits de les persones concursants admeses.

Amb la publicació de la valoració definitiva s'entendran estimades o desestimades les al·legacions presentades a la valoració provisional i es considerarà efectuada la notificació oportuna a les persones interessades.

8.3 La identificació de les persones concursants s'ha de fer mitjançant la publicació del nom, els cognoms i els números que ocupen la posició quarta, cinquena, sisena i setena del DNI, el NIE o els números que ocupen la posició tercera, quarta, cinquena i sisena del passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades i en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8.4 Prova professional: crida a l'exposició i defensa de la memòria

Un cop finalitzada la fase de valoració del treball desenvolupat i dels mèrits, es durà a terme la prova professional segons el que estableix la base 6.1.2 de la convocatòria. El tribunal qualificador, en publicar els resultats de la valoració definitiva, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, ha de convocar les persones aspirants en crida única per a l'exposició i defensa de la memòria i indicar-hi la data, l'hora i el lloc en què tindrà lloc.

8.5 Proposta provisional de resolució

8.5.1 Un cop finalitzada la prova professional, el tribunal qualificador publicarà al web i a la intranet del CAC, de manera conjunta, el resultat de la prova professional — desglossat per a cadascun dels criteris específics i d'acord amb el barem aprovat i publicat—, la puntuació total del concurs de mèrits i capacitats, i la proposta provisional de resolució del concurs, que en cap cas podrà excedir el nombre de places convocades, però sí ser inferior.

8.5.2 La proposta provisional de resolució recaurà en les persones concursants que, havent superat la prova professional, obtinguin la millor puntuació total.

En el cas que una persona concursant opti a més d'un lloc de treball, el concurs es resoldrà tenint en compte la prioritat indicada en la sol·licitud de participació. En cas de no haver indicat cap prioritat, la proposta de resolució recaurà sobre el lloc de treball en què s'hagi obtingut una millor puntuació i, en cas d'empat en la puntuació, la persona concursant haurà d'efectuar l'elecció.

8.5.3 Les persones concursants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per formular al·legacions o reclamacions davant del tribunal qualificador.

8.5.4 Les persones concursants proposades s'han de donar per notificades amb la publicació de la proposta del tribunal.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total, el concurs s'ha de dirimir atenent la puntuació total obtinguda en l'apartat de capacitats professionals. Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre segons la major puntuació assolida en la prova professional.

—10 Proposta definitiva de resolució

10.1 Un cop resoltes les al·legacions o reclamacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva de persones que han superat el concurs per ordre de puntuació descendent.

10.2 L'ordre de classificació final de les persones concursants ve determinat per la puntuació total obtinguda en el conjunt del concurs de mèrits i capacitats.

10.3 Així mateix, el tribunal qualificador formularà la proposta definitiva de resolució del concurs de promoció interna a favor de les persones que figuren en les primeres posicions per haver obtingut la millor puntuació i l'eleva a l'òrgan convocant per a la seva aprovació.

10.4 En cas de renúncia d'una persona proposada abans de la formalització de l'annex al contracte, el tribunal qualificador podrà proposar la persona següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat la prova professional.

10.5 Amb caràcter previ a la proposta definitiva de resolució, el tribunal qualificador podrà verificar el compliment dels requisits de participació per part de les persones concursants.

—11 Resolució del concurs

11.1 L'òrgan convocant, si escau, aprovarà la proposta del tribunal qualificador i resoldrà el concurs. L'acord de resolució del concurs es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Aquesta publicació substitueix la notificació a les persones

concurants, d'acord amb l'article 58.4.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.2 El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del concurs és de 3 mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest termini es pot prorrogar, de manera motivada, per un període màxim d'un mes addicional mitjançant acord de l'òrgan convocant.

11.3 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució expressa, les persones concursants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11.4 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost, llevat que una norma amb rang de llei o una disposició específica estableixi el contrari.

11.5 En el cas que no es presenti cap sol·licitud per al llocs de treball convocats o que cap de les persones concursants superi el concurs, es procedirà a declarar-lo desert.

—12 Formalització documental

Les persones que accedeixin a les places que es convoquen promocionaran al grup de classificació professional immediatament superior a aquell en què ja gaudeixen de la condició de laboral indefinit de caràcter fix, mitjançant la formalització d'un annex al seu contracte de treball, i hauran de superar, en el nou grup de classificació professional, un període de prova de 6 mesos, tal com s'estableix a l'article 21 del Conveni col·lectiu laboral del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

En tot cas, a les persones treballadores que anteriorment hagin ocupat llocs de treball del mateix grup professional, se'ls computarà el temps a l'efecte de complir el període de prova.

—13 Efectes derivats del concurs de promoció interna

El resultat del concurs de promoció interna comportarà la finalització dels encàrrecs de funcions vigents.

—14 Publicacions, informació del desenvolupament del concurs de promoció interna i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es duen a terme a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria, es publicaran al web i a la intranet del CAC.

—15 Règim d'al·legacions i impugnacions

15.1. Acords de l'òrgan convocant

Contra els acords de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, d'acord amb les previsions que estableix l'apartat 2 de l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.2 Acords del tribunal qualificador i resolucions de la Secretaria General

Contra les resolucions de la Secretaria General i els acords del tribunal qualificador, que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, d'acord amb les previsions que estableix l'apartat 2 de l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS).

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal qualificador, les persones concursants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració per part del tribunal.

15.3 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones concursants han de presentar les seves al·legacions a través del tràmit electrònic «Petició genèrica» adreçat al CAC, on han d'indicar a l'assumpte: *Presentació d'escrits, documents i esmenes convocatòria_CAC01/2026-CPI*

Annex 2

DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Codi: AERI-B3

1.1 Característiques del lloc de treball

- Nom del lloc: tècnic/a
- Unitat: Àrea d'Estudis, Recerca i Innovació
- Grup professional: B
- Nivell retributiu: 3
- Tipus de lloc: base
- Jornada: completa
- Horari: general

1.2 Contingut funcional

Les funcions del grup professional són les que es troben descrites per al grup B a l'article 27 del Conveni col·lectiu laboral del CAC (codi conveni 08013902012006).

Les funcions concretes del lloc de treball són:

- Cercar, recopilar, compilar i explotar dades i informació relacionada amb les activitats i funcions de l'Àrea.
- Elaborar i redactar informes i treballs tècnics sobre l'entorn audiovisual.
- Col·laborar en la revisió, edició i maquetació de les publicacions elaborades per l'Àrea.
- Donar suport en la gestió de les convocatòries de premis del Consell i qualsevol projecte encomanat a l'Àrea.
- Actualitzar les dades relacionades amb l'evolució dels serveis de comunicació audiovisual i fer-ne el seguiment.
- Fer el seguiment de dades estadístiques i estudis d'opinió sobre el sector audiovisual.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada.

1.3 Coneixements i experiència

- Funcions iguals, similars o relacionades amb el contingut del lloc de treball.
- Eines ofimàtiques: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet i xarxes socials.
- Eines d'edició de publicacions, imatge i vídeo: InDesign, Canva, Photoshop.
- Elaboració d'informes.
- Cerca d'informació, mitjançant les noves tecnologies.
- Mètodes d'investigació i recerca de dades.
- Coneixements d'estadística.
- Coneixements en llengües estrangeres, preferentment en anglès.
- Fluïdesa oral i escrita i bona redacció.

2. Requisits i condicions de les persones concursants

2.1. Titulació

Estar en possessió d'una titulació universitària superior o de grau mitjà o equivalent.

2.2. Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

2.3. Requisits específics

Ser personal laboral de caràcter fix del grup professional C (personal de suport) del Consell de l'Audiovisual de Catalunya i haver prestat un mínim de 2 anys de treball efectiu en aquest grup professional.

Codi: GP-B3

1.1. Característiques del lloc de treball

- Nom del lloc: tècnic/a (àmbit comunicació)
- Unitat: Gabinet de la Presidència
- Grup professional: B
- Nivell retributiu: 3
- Tipus de lloc: base
- Jornada: completa
- Horari: general

1.2. Contingut funcional

Les funcions del grup professional són les que es troben descrites per al grup B a l'article 27 del Conveni col·lectiu laboral del CAC (codi conveni 08013902012006).

Les funcions concretes del lloc de treball són:

- Gestionar les xarxes socials del CAC presents i futures.
- Crear i redactar continguts per a les xarxes socials i per a l'estratègia de comunicació en general (web, notes de premsa, actes i activitats).
- Crear i elaborar infografies, vídeos i àudios per a la dinamització de les xarxes socials i el web del CAC.
- Locució, si escau, del suport d'àudio a les xarxes socials.
- Suport en la redacció de notes de premsa i en la realització d'esdeveniments.
- Creació, edició i producció audiovisual de suport a la confecció de notes de premsa i comunicacions externes i internes, amb suport d'àudio, vídeo i gràfics.
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada.

1.3. Coneixements i experiència

- Funcions iguals, similars i/o relacionades amb el contingut del lloc de treball.

- Eines ofimàtiques: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Internet i xarxes socials.
- Eines d'edició d'imatge, vídeo i so: Photoshop, Premiere, iMovie, Final Cut Pro, Illustrator, InDesign, Shotcut.
- Eines de gestió, creació i publicació de continguts a les diferents xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, Flickr, LinkedIn, Tik Tok, Canva).
- Redacció de notes de premsa, articles, *newsletters*, informes i documents en general.
- Planificació i desenvolupament de campanyes de comunicació digital.
- Coneixements en llengües estrangeres, preferentment en anglès.
- Fluïdesa oral i escrita i bona redacció.

2. Requisits i condicions de les persones concursants

2.1. Titulació

Estar en possessió d'una llicenciatura en Ciències de la Comunicació o equivalent.

2.2. Llengua catalana

Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

2.3. Requisits específics

Ser personal laboral de caràcter fix del grup professional C (personal de suport) del Consell de l'Audiovisual de Catalunya i haver prestat un mínim de 2 anys de treball efectiu en aquest grup professional.