

Concurs de promoció interna per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (convocatòria núm. CAC01/2026-CPI)

Termini presentació sol·licituds:

15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*:

06/07/2026 – 24/07/2026, ambdós inclosos

Sol·licituds i canals de presentació:

Via formulari de "Petició genèrica"

Adreçat al Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Especificar a l'assumpte CAC: **concurs de promoció interna + convocatòria CAC01/2026-CPI + codi/s lloc/s de treball a què s'opta** i sol·licitar participar en el concurs.

Documentació que cal adjuntar:

- a) Sol·licitud de participació **signada electrònicament**, d'acord amb el model normalitzat que trobareu al web del CAC i **estarà a la vostra disposició a partir del 6 de juliol de 2026**:

<https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/personal/concursos-promocio>

En el supòsit que s'opti a més d'un lloc de treball, caldrà fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació l'ordre de preferència entre aquests.

- b) Declaració dels mèrits i les capacitats que s'al·leguin i que han de ser acreditats documentalment, llevat que la documentació acreditativa ja consti a l'expedient personal de la persona concursant.
En aquest darrer cas, les persones concursants han de fer constar aquest extrem en la seva sol·licitud de participació.

El nom del fitxer que adjunti la declaració i l'acreditació dels mèrits i les capacitats ha de tenir l'estructura següent:

Declaració_ convocatòria CAC01/2026-CPI_Cognoms i Nom de la persona concursant.

(Exemple: Declaració _convocatòria CAC01/2026-CPI_SolerLópezJoana)

Aquest fitxer, de manera alternativa, es pot trametre mitjançant correu electrònic a recursoshumans.cac@gencat.cat, juntament amb la còpia registrada de la petició genèrica i la sol·licitud de participació.

No serà necessari presentar la documentació que ja estigui en possessió del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Canals de presentació de les sol·licituds:

Exclusivament per via telemàtica mitjançant el formulari de «Petició genèrica», que es troba al web del CAC: <https://www.cac.cat/presentacio-telematica-escrits-i-documentacio>, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *DOGC* i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La petició genèrica, la sol·licitud de participació i els canals de presentació són d'ús obligatori per admetre la participació en la convocatòria, i no es consideraran presentades vàlidament aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen l'apartat 8 de l'article 16 i l'apartat 6 de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Com es pot obtenir una identificació digital:

Si no disposes de cap sistema d'identificació i signatura electrònica, pots donar-te d'alta de l'[idCAT Mòbil](#). És molt fàcil d'obtenir i d'usar. Si en tens, també pots fer servir el certificat digital.

Més informació sobre [Certificats i identificació digital](#).

Termini presentació prova professional (memòria)

15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

27/07/2026 – 15/09/2026, ambdós inclosos

A efectes d'aquesta convocatòria el **mes d'agost es considera inhàbil**.

Consultes:

Les consultes sobre la sol·licitud i el funcionament es poden fer a través del correu electrònic recursoshumans.cac@gencat.cat

Publicacions, informació del desenvolupament del concurs de promoció interna i presentació d'escrits i documentació:

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*.

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'apartat de "convocatòries de personal", del portal de la transparència del CAC, a l'enllaç següent:

<https://www.cac.cat/transparencia/organitzacio-institucional-i-estructura-administrativa/personal/concursos-promocio>

Règim d'al·legacions i impugnacions:

Acords de l'òrgan convocant

Contra els acords de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, d'acord amb les previsions que estableix l'apartat 2 de l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS), sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Acords del tribunal qualificador i resolucions de la Secretaria General

Contra les resolucions de la Secretaria General i els acords del tribunal qualificador, que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar una demanda davant dels jutjats socials en el termini de 2 mesos comptats a partir de l'endemà d'haver estat publicats o notificats, d'acord amb les previsions que estableix l'apartat 2 de l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (LRJS).

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal qualificador, les persones concursants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració per part del tribunal.

Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions:

Les persones concursants han de presentar les seves al·legacions a través del tràmit electrònic «Petició genèrica» adreçat al CAC, on han d'indicar a l'assumpte: *Presentació d'escrits, documents i esmenes convocatòria_CAC01/2026-CPI*

Resolució del concurs:

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del concurs és de 3 mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest termini es pot prorrogar, de manera motivada, per un període màxim d'un mes addicional mitjançant acord de l'òrgan convocant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució expressa, les persones concursants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost, llevat que una norma amb rang de llei o una disposició específica estableixi el contrari.

En el cas que no es presenti cap sol·licitud per al llocs de treball convocats o que cap de les persones concursants superi el concurs, es procedirà a declarar-lo desert.

Protecció de dades:

Informació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

Responsable del tractament

Consell de l'Audiovisual de Catalunya
CIF: S0800038B
Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona
secretaria-general.cac@gencat.cat.

Dades de contacte del delegat/ada de protecció de dades
dpd.cac@gencat.cat

Base jurídica del tractament

Reglament general de protecció de dades 2016/679
Lletra c de l'apartat 1 de l'article 6: "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal [...]".

Llei orgànica 3/2018
Article 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.

Finalitat del tractament

Gestionar i tramitar dades del personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Destinataris

AEAT, entitat financera, altres administracions públiques competents per obligació legal.

Conservació de les dades

S'han de conservar fins que finalitzi l'expedient administratiu i no es derivin responsabilitats de la finalitat del tractament; posteriorment s'ha d'aplicar la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Exercici de drets

Es poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament de les dades personals, comunicant amb l'adreça de correu electrònic dpd.cac@gencat.cat.

Els formularis es poden obtenir a <https://www.cac.cat/politica-privacitat>.

Cal presentar la sol·licitud a través de l'adreça dpd.cac@gencat.cat

Si la resposta a l'exercici dels drets no és satisfactòria, es pot presentar, en qualsevol moment, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica (www.apdcat.gencat.cat).

Barcelona, 3 de juliol de 2026