



OFERTA DE TREBALL TEMPORAL

CAC01_22 Suport administratiu _AC/C1

El Consell de l'Audiovisual de Catalunya, amb motiu d'una jubilació parcial, ha de cobrir temporalment un lloc de treball de suport administratiu C/1 de l'Àrea de Continguts, mitjançant un contracte de relleu.

1. Descripció del lloc de treball

Lloc de treball:	Suport administratiu
Grup i nivell retributiu:	C/1
Jornada:	50% de la jornada normal (18 hores i 45 minuts setmanals)
Horari:	normal
Retribució total:	13.496,63 € bruts anuals (50% retribucions)
Temporalitat prevista:	fins al 10/07/2024

2. Requisits de participació

- Titulació mínima exigida: graduat escolar o equivalent
- Nivell de català: estar en possessió del nivell de suficiència C1.
- Per poder optar al lloc de treball s'ha d'estar en situació d'atur.
- No estar afectat/ada per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc de treball.
- Les persones aspirants que es presentin amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% han de presentar la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada per sanció disciplinària al sector públic.

3. Funcions

Tasques de suport administratiu relacionades amb la gestió administrativa dels processos, els expedients i els tràmits propis de l'Àrea de Continguts, així com la gestió de la informació i de la documentació per mitjans informàtics: alimentació i extracció de dades, tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades i suport a les tasques de catalogació de continguts; qualsevol altra funció de naturalesa administrativa i/o auxiliar que li sigui encomanada.

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en tasques administratives.
- Coneixements i/o experiència en les eines ofimàtiques (Word, Excel, Acces, Outlook) i en internet.
- Iniciativa, capacitat organitzativa i de treball en equip.
- Empatia i facilitat de comunicació i de relació personal.

5. Participació

- Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça secretaria-general.cac@gencat.cat, adjuntant-hi el formulari de sol·licitud annex, fins al **29 d'abril de 2022**.



- Per emplenar el correu electrònic cal:
 1. Especificar en l'assumpte del correu **CAC01_22 + NOM I COGNOMS de la persona candidata**.
 2. Especificar en el cos del correu: NIF, cognoms i nom, telèfon i correu de contacte, titulació i nivell de català.
 3. Adjuntar la documentació següent:
 - *Currículum vitae* actualitzat amb descripció breu de les tasques desenvolupades.
 - Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
 - Titulació necessària (graduat escolar o equivalent).
 - Certificat de l'OTG com a desocupat/ada.
 - Fotocòpia del DNI/NIE o document identificatiu legal.
 - Carta de motivació (optatiu).

6. Procediment de selecció

El procediment pot constar de les següents etapes:

- a) Comprovació dels requisits de participació.
- b) Estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació, la trajectòria professional i l'experiència en funcions relacionades amb el lloc de treball a ocupar.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de qualsevol aspecte que s'al·legui al currículum.

- c) Un cop valorat el currículum, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits establerts, que no annexin la documentació sol·licitada o que no arribin pel sistema establert no seran tingudes en compte.

Les persones candidates poden ser excloses del procés en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el volum de candidats presentats a les ofertes del CAC, només garantim una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

7. Contractació

Contracte laboral temporal de relleu a temps parcial.

8. Publicitat

Aquesta oferta es publicarà a l'apartat de transparència de la pàgina web del CAC, espai on també serà consultable la informació sobre el resultat del procediment.

En compliment de la lletra e) de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en l'apartat de transparència del web del CAC durant un mes, llevat que exerciu el dret d'oposició i informeu el



gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que en justifiqui legalment la no-publicació.

9. Protecció de dades

En virtut de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu seran emmagatzemades i tractades pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya, amb la finalitat de gestionar els recursos humans.

Amb la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal amb la finalitat de gestionar aquesta oferta laboral i la resta de tramitació del procés de selecció.

Aquestes dades seran comunicades a les autoritats pertinents i conservades fins que finalitzi el procés de selecció.

La persona interessada és la responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat de revocar el consentiment atorgat, així com d'exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin al Consell de l'Audiovisual de Catalunya: carrer del Vergós, 36-42 de 08017 Barcelona; o bé per correu electrònic per mitjà de l'adreça dpd.cac@gencat.cat

Si considereu que els vostres drets s'han vulnerat, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant un escrit o des de la seva seu electrònica.

Barcelona, 20 d'abril de 2022